

# ETICKÝ KODEX KONCERNU AGROFERT

## Zásady etického chování v koncernu AGROFERT

### 1. ZÁKLADNÍ POŽADAVKY NA ETICKÉ CHOVÁNÍ, ZÁSADY FIREMNÍ KULTURY

Tento etický kodex je platný v plném rozsahu pro členy orgánů společností, všechny zaměstnance společnosti koncernu AGROFERT v pracovně-právním poměru, agenturní zaměstnance a osoby oprávněné činit jakákoliv jednání jménem obchodních společností (dále jen „zaměstnanec“).

Jednou z částí Etického kodexu je pojem integrita, která se obecně chápe jako úroveň etiky a důvěryhodnosti společnosti. Charakterizuje úroveň vztahu společnosti ke všem jejím obchodním partnerům, spolupracovníkům, akcionářům a veřejnosti, která dále formuje vystupování, jednání a chování jejich zaměstnanců v každodenní práci.

Etický kodex nemůže pokrýt všechny možné situace, které mohou nastat, ani specifika aplikace různých právních předpisů a regulací. Cílem dokumentu je definovat minimální požadavky na etické chování a zásady firemní kultury, které jsou závazné pro každého zaměstnance koncernu AGROFERT a poskytují základní vodítko pro rozhodování se v jednotlivých situacích.

Program Compliance se opírá o systémy řízení, kontrolní mechanismy a další interní předpisy společností.

#### 1.1 Chování v souladu s právními a interními předpisy a etickými pravidly

Dodržovat právní předpisy patří k hlavním zásadám koncernu AGROFERT. Všichni zaměstnanci koncernu jsou povinni jednat v souladu s právem a dbát, aby nedocházelo k jeho porušování. Zaměstnanci dodržují:

- právní předpisy,
- interní předpisy koncernu AGROFERT a příslušných společností, týkající se pracovních povinností zaměstnanců, požární ochrany, bezpečnosti práce, nakládání s chemickými látkami, prevence závažných havárií, opatření při zacházení s výpočetní technikou a daty, hlášení mimořádných událostí a další interní předpisy,
- pravidla etického chování (Etického kodexu) a praxi uplatňovanou u zaměstnavatele i v rámci koncernu AGROFERT.

Všichni zaměstnanci musí dodržovat nejen právní předpisy a vyvarovat se porušení zákona zvláště v oblasti možných trestněprávních postihů, ale musí vzít v úvahu i disciplinární a jiné důsledky, které by vznikly porušením povinností.

#### 1.2 Odpovědnost za obraz koncernu AGROFERT na veřejnosti

Společnosti koncernu AGROFERT v souladu s etickým kodexem prosazují dodržování integrity v jednání společností. Tým Compliance managementu se společně s vedoucím managementem společností v koncernu aktivně podílí na seznamování zaměstnanců s pravidly Etického kodexu a dbá na jeho uplatnění v praxi.

- Každý zaměstnanec a jiné osoby pracující v právním vztahu ke společností koncernu musí respektovat, že pro krizovou komunikaci nebo k vyjádřením pro média, případně v rámci sociálních sítí jsou určeny osoby - zejména mluvčí společností nebo jiní pověřeni zaměstnanci, resp. útvary jednotlivých společností tak, aby nedocházelo ke zkreslení poskytovaných informací a nebyl narušován oprávněný zájem společností.
- Zaměstnanec by se měl zdržet všech projevů (i soukromých) poškozujících oprávněný zájem společnosti. Zaměstnanec musí být opatrný při používání sociálních sítí a komunikačních prostředků i v soukromých aktivitách a zabránit předání důvěrných informací, jako i informací, které by mohly být chápány jako urážlivé, poškozující, ponižující, resp. pomluva vůči jednotlivcům nebo společnosti. Musí také dbát na předpisy v oblasti ochrany osobních údajů při zveřejňování příspěvků.
- Snahou společností koncernu AGROFERT je naplňovat etické, ekologické, sociální aj. závazky vůči veřejnosti, a to na základě plnění každodenních povinností svých zaměstnanců s cílem zamezit neadekvátnímu chování, které by mohlo společností koncernu nebo koncern AGROFERT jako celek poškodit na veřejnosti, ve vztahu k veřejným institucím a obchodním partnerům.

### 1.3 Vzájemný respekt, poctivost a integrita

Zaměstnanci koncernu AGROFERT jsou si vědomi svých povinností a zodpovědností jak v interní spolupráci, tak vůči externím partnerům.

Společnosti koncernu AGROFERT:

- zajišťují rovné a nediskriminační podmínky pro zaměstnance bez rozdílu věku, rasy, národnosti, náboženství, pohlaví nebo hendikepu,
- netolerují násilí, výhrůžky, urážky, zastrašování, sexuální obtěžování, jakékoliv útoky a agresivní chování, chování vytvářející nepřátelskou atmosféru či jiné nevhodné chování na pracovišti,
- respektují lidskou důstojnost, soukromí a osobní práva každého jednotlivce,
- kromě rovného přístupu a nediskriminace prosazují týmovou spolupráci s ochotou sdílet informace a poznatky,
- zastávají stejný přístup ke kmenovým zaměstnancům i zaměstnancům agentur práce,
- zaměstnanci projevují úctu a respekt vůči kolegům i nadřízeným, svým přístupem vytvářejí podmínky pro vzájemnou spolupráci, respektují pokyny nadřízených a nečiní kroky snižující autoritu kolegů či nadřízených,
- poskytují spolehlivé informace, není tolerováno předkládání nepravdivých, či zkreslených informací, informací vytržených z kontextu, zatajení podstatných skutečností nebo jiné nepoctivé jednání a manipulace,
- jsou nakloněni prosazovat inovace, nové návrhy a řešení, přínosné změny, schopnost akceptovat nová řešení v praxi, ochotu pomoci vhodným způsobem spoluzaměstnanci.

### 1.4 Vedení, odpovědnost a kontrola vedoucích zaměstnanců

Kultura etického chování a Compliance začíná u vrcholového vedení společnosti. Všichni členové orgánů, manažeři a vedoucí pracovníci jdou příkladem a vytvářejí prostředí a kulturu Compliance v rámci společnosti, mají důkladnou znalost pravidel a zajišťují jejich implementaci a dodržování v praxi, komunikují program Compliance a zajišťují proškolení zaměstnanců, proaktivně identifikují otázky a rizika Compliance a přijímají příslušná preventivní opatření pro minimalizaci rizik. Vytváří prostředí, kde se zaměstnanci nebojí upozornit na porušování pravidel. V případě zjištění porušení pravidel bezpodmínečně a okamžitě přijímají příslušná opatření.

Vedoucí zaměstnanec zodpovídá za svěřené zaměstnance ve smyslu organizačních a pracovněprávních předpisů a dbá na jejich vzdělávání. Je povinen:

- s ohledem na zásady Etického kodexu organizovat a kontrolovat plnění zadaných úkolů, přičemž dbá na respektování právních a interních předpisů a brání jakémukoliv jejich porušení,
- úkoly technicko-provozní povahy nechat odborně přezkoumat z hlediska technických podkladů odpovídajících dané záležitosti, bezpečnostním, požárním, zdravotním a ekologickým aspektům včetně předložení příslušné dokumentace, certifikátů a osvědčení, výsledků zkoušek a atestů,
- netolerovat porušování právních předpisů a interních pravidel a při pokusu o jejich porušení vyvodit pracovně-právní důsledky. Je si vědom toho, že porušení pravidel bezpečnosti práce, požární ochrany, zanedbání preventivních opatření a údržby může vést nejen k etickým následkům pro společnost a postižené zaměstnance, ale i k materiálním a finančním škodám, které značně převyšují náklady preventivní činnosti, resp. až k obvinění ve smyslu správní nebo trestní odpovědnosti společnosti,
- nejasnosti s řešením pracovních nebo právních otázek řešit s personalisty a právníky tak, aby byl zajištěn soulad řešení daného problému s pracovně-právními předpisy, správní a trestní odpovědnosti právnické osoby a ostatními právními předpisy.

Odpovědnost vedoucích pracovníků nezabavuje zaměstnance jejich vlastní odpovědnosti při naplňování pravidel Compliance a plnění pracovních povinností.

### 1.5 Kvalita a zdravotní nezávadnost produktů, životní prostředí, bezpečnost práce

- Jsou implementovány systémy řízení kvality a kontroly, aby produkty a výrobní procesy splňovaly nebo předčily legislativní a regulatorní požadavky, protože kvalita a bezpečnost produktů a výrobních postupů patří mezi nejvyšší priority ve všech odvětvích, kde společnost koncernu podnikají (bezpečné a zdravotně nezávadné potraviny a krmiva, zemědělské komodity, udržitelná biopaliva, bezpečné produkty chemie splňující ekologické standardy atd.).
- Společnosti koncernu chrání své zaměstnance i třetí strany. Dodržují platné zákony, jakož i odpovídající firemní pravidla. v oblasti ochrany zdraví při práci, pravidla bezpečnosti práce a pravidla pro bezpečný provoz technických zařízení.

- Společnosti koncernu respektují ochranu životního prostředí a dodržují právní předpisy platné pro tuto oblast.

## **2. VZTAH K OBCHODNÍM PARTNERŮM A TŘETÍM SUBJEKTŮM**

### **2.1 Ochrana hospodářské soutěže a zásady poctivého obchodování**

Společnosti koncernu jsou připraveny úspěšně konkurovat v dnešním podnikatelském prostředí a budou tak vždy činit v naprostém souladu se všemi zákony na ochranu hospodářské soutěže a zákony o nekalé soutěži.

Zaměstnanci se proto musí vždy řídit těmito pravidly:

- Obchodní politika a ceny budou vždy stanovovány nezávisle a nikdy nesmí být dohodnuty, formálně ani neformálně, s konkurencí nebo s jinými stranami, a to přímo či nepřímo.
- Zákazníci, území nebo trhy s výrobky nebudou nikdy rozdělovány po dohodě s konkurencí, ale musí být vždy výsledkem poctivé soutěže.
- Konkurentům nebo zástupcům konkurence nikdy nesmí být poskytovány citlivé obchodní informace, které mohou zahrnovat informace týkající se cen, nabídek, obchodních podmínek, tržního podílu, nákladů nebo marží.
- Při účasti v obchodních sdruženích nebo v rámci jiných vzájemných vztahů s konkurenty je zakázáno účastnit se jednání, které by bylo v rozporu s právními předpisy nebo tímto kodexem. Pokud by konkurent usiloval o takovéto jednání, je bezpodmínečně nutné vyjádřit svůj nesouhlas.
- V případě vedoucího nebo významného postavení na trhu nikdy nesmí být jednáno způsobem, který by byl vnímán jako zneužívání tržního postavení (např. prodej výrobků nebo služeb pod úrovní výrobních nákladů apod.).
- Se zákazníky a dodavateli musí být vždy jednáno poctivým a spravedlivým způsobem.
- Všichni zaměstnanci, avšak zejména ti, kteří pracují v prodeji a nákupu, marketingu nebo ti, kteří jsou v pravidelném styku s konkurencí, jsou povinni se seznámit se všemi příslušnými zákony na ochranu hospodářské soutěže a budou-li na pochybách, je jejich povinností kontaktovat právní úsek příslušné společnosti, v konečné instanci se obrátí na specialistu v Divizi právní AGROFERT, a.s., kde jim budou poskytnuty požadované informace a zajištěno pravidelné školení ohledně zákona na ochranu hospodářské soutěže a dalších relevantních soutěžních předpisů. Toto školení je pro vybrané zaměstnance povinné.

### **2.2 Obchodní jednání**

- Společnost nabízí a prodává své výrobky a služby na základě jejich kvality a ceny.
- Všechny obchodní operace musí být schváleny dle platných interních pravidel.
- Obchodní vztahy musí být v souladu s obecně závaznými právními předpisy a jsou dokumentovány příslušnými doklady.
- V obchodní činnosti dbají zaměstnanci právních předpisů v oblasti opatření proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.

### **2.3 Obchodní zdvořilost, protikorupční chování a jednání s veřejnou sférou**

- Zaměstnanec musí respektovat protikorupční předpisy. Je zakázáno vyvíjet aktivity, které by mohly být chápány jako korupce a ovlivňování partnera za účelem získání neoprávněné výhody pro společnost nebo koncern AGROFERT.
- Zaměstnanci koncernu nesmějí přímo ani nepřímo (s využitím třetích stran) nabízet, dávat, požadovat nebo akceptovat úplatky ani dary a pozornosti, které by mohly být chápány jako úplatek nebo zvláštní výhoda. Lze akceptovat a poskytovat pouze firemní dárky přiměřené hodnoty. Jiné dary musí být taktně odmítnuty.
- Zaměstnanec smí přijmout a nabízet pouze pozvání na pohoštění přiměřené hodnoty, nebo bylo-li by odmítnutí pozvání v daném prostředí v protikladu se zásadami zdvořilého chování.
- Opatrnost je na místě i u aktivit, jako je pozvání na akci, exkurzi, konferenci apod., které mohou být poskytovány nebo přijímány pouze jako součást oficiálních firemních aktivit (nikdy ne samostatně) v rozsahu přiměřeném legitimním obchodním účelům, pokud jsou v souladu s běžnou obchodní zdvořilostí, resp. obvyklými postupy v odvětví, a které vylučují dojem nevhodného ovlivňování.
- Zaměstnanci respektují pravidla a předpisy pro dotace, veřejné soutěže a jiné zakázky státních a veřejných institucí. V komunikaci a v dokumentech uvádějí pravdivé a nezkrácené údaje. Je zakázáno jakoukoliv formou ovlivňovat zástupce těchto institucí za účelem získání neoprávněné výhody.
- Jakákoliv jednání a komunikace se zástupci organizací s vazbou na veřejnou sféru během veřejné soutěže nebo procesu přidělení dotace probíhají pouze v rozsahu vymezeném právními předpisy a zaměstnanec v těchto případech není oprávněn udržovat nadstandardní vztahy s osobami ovlivňujícími rozhodování.

## 2.4 Pravidla pro zadávání zakázek a vyjednávání obchodních vztahů

- Každý potencionální dodavatel, který chce získat od společnosti zakázku, vždy očekává čestné a nepředpojaté prověření své nabídky, což musí zaměstnanci společnosti, kteří mají v popisu svého pracovního místa zadávání zakázek, respektovat, totéž platí pro uzavírání obchodních a prodejních smluv se zákazníky společností koncernu AGROFERT.
- Dodavatelé ucházející se o zakázky nesmějí být jakkoli nečestným způsobem upřednostňováni nebo znevýhodňováni, podobně ani zákazníci.
- Obchodní vztahy jsou navazovány pouze s partnery, kde nejsou pochybnosti o jejich pověsti, zákonnosti jejich podnikání a jejichž prostředky pocházejí z legitimních zdrojů. Není dovoleno se účastnit aktivit, které by mohly pomáhat třetí straně v realizaci potenciálně nezákonných činností. Manažér odpovědný za obchodní vztah je povinen obchodní partnery prověřit a v případě pochybnosti nebo možného reputačního rizika do obchodního vztahu nevstoupí.
- Společnost dodržuje veškeré platné předpisy, pravidla a kontroly týkající se mezinárodního obchodu včetně mezinárodních sankcí (např. omezení v oblasti obchodování určitého druhu zboží s určitými partnery).

## 2.5 Poskytování darů

Společnost AGROFERT, a.s. a společnosti koncernu AGROFERT poskytují účelově vázané peněžní a věcné dary na financování vědy a vzdělání, výzkumných a vývojových účelů, kultury, školství, požární ochranu, podporu a ochranu mládeže, ochranu zvířat a jejich zdraví, na účely sociální, zdravotnické, ekologické, humanitární, charitativní, tělovýchovné, sportovní apod.

Každá společnost v koncernu AGROFERT postupuje ve věci poskytování darů dle následujících pravidel:

- zásadně nevyhovuje žádostem fyzických osob, neposkytuje platby ani malých částek na soukromá konta, výjimku z daného pravidla může schválit představenstvo společnosti, a to s ohledem na sociální nebo jiné aspekty žádosti,
- neposkytuje žádné příspěvky osobám a aktivitám, pokud by jejich podpora mohla poškodit pověst společností koncernu AGROFERT,
- je znám příjemce daru a konkrétní způsob jeho využití příjemcem, důvody přispívání,
- využití daru musí být kdykoliv podloženo předložením účtů,
- je zakázáno přijímat a poskytovat dary/příspěvky poskytované jako kompenzace za určitou práci nebo službu výrazně převyšující hodnotu této služby.

## 3. ZAMEZENÍ KONFLIKTU ZÁJMŮ

### 3.1 Konflikt zájmů

Zaměstnanci jsou povinni dbát, aby se při své pracovní činnosti nedostali do konfliktu mezi svými soukromými zájmy a zájmy koncernu AGROFERT a důsledně předcházet všem situacím, které by mohly vytvořit skutečný, vnímaný nebo potenciální konflikt zájmů.

- Zaměstnanec je povinen **ohlásit nadřízenému jakékoli osobní zájmy, které by mohly ovlivnit zadání a realizaci jeho pracovního úkolu** (tj. prokázat svoji nezávislost na řešení pracovního úkolu – takovým rizikem střetu zájmů a možné neobjektivitě jsou osobní či profesní vazby/vztahy zaměstnance a jemu blízkých osob s pracovníky/beneficienty obchodního partnera, zainteresovanost zaměstnance nebo blízké osoby na příjmech obchodního partnera, osobní obchodní vztahy individuální povahy<sup>1</sup>, ale třeba i důvěrný mimopracovní vztah s podřízenou osobou).
- **Nadřízený zaměstnanec vždy vyhodnotí riziko střetu zájmů a rozhodne o dodatečných opatřeních** (např. v oblasti kontroly a schvalování obchodního vztahu o přesunu odpovědností za vztahy s daným partnerem na jiného pracovníka) a **povinně podá** písemné hlášení příslušnému Compliance officerovi společnosti s informací o střetu zájmu a jeho řešení.
- Zaměstnanci nesmí zadávat žádné osobní objednávky ani uzavírat obchody s firmami, se kterými mají služební kontakty, pokud by jim z toho mohly vzniknout určité výhody, které nejsou běžně nabízené veřejnosti – zejména v případech, kdy má nebo by mohl mít zaměstnanec přímý či nepřímý vliv na zadávání zakázek této firmě. Střetem zájmů je i uzavírání takového obchodu osobou blízkou zaměstnanci za vzniku individuální výhody.

<sup>1</sup> Individuálně se myslí individuálně dohodnuté obchodní podmínky nebo slevy v soukromém obchodním vztahu s tímto partnerem, např. ve stavebnictví, kde jednotlivé dodávky práce jsou individuálními dohodami (tj. využije-li zaměstnanec ovlivňující zakázku dané firmy pro zaměstnavatele dodávky této firmy i soukromě). *U služeb bez individuální možnosti slev, které se řídí standardními pravidly a ceníky, se tento střet zájmů neočekává, pokud se jedná o podmínky a slevy běžně nabízené veřejnosti – např. není konfliktem zájmů mít standardní tarif u mobilního operátora společnosti běžně nabízený veřejnosti nebo běžný účet dle standardních obchodních podmínek u banky, která poskytuje finanční služby zaměstnavateli.*

### **3.2 Vedlejší činnost**

Každý zaměstnanec je povinen vykonávat své pracovní úkoly s plným nasazením a k plnění svých povinností využít svých nejlepších znalostí a dovedností. Vedlejší činnosti, které negativně ovlivňují plnění této povinnosti, nejsou dovoleny.

Vykonávat jinou výdělečnou činnost, která je shodná s předmětem činnosti zaměstnavatele, nebo která by mohla vést k možnému střetu zájmů se zájmy zaměstnavatele, lze jen s předchozím písemným souhlasem zaměstnavatele.

Člen orgánu je zavázán dodržovat zákonná a smluvní pravidla o střetu zájmů a o zákazu konkurence, včetně případů střetu se zájmy nebo podnikáním jiných společností koncernu. V každém případě svého střetu zájmů nebo porušení zákazu konkurence nebo jejich hrozby je povinný tuto skutečnost oznámit společnosti.

Každý zaměstnanec i člen orgánů, který se jakkoli (i přes osobou blízkou) účastní na podnicích<sup>2</sup>, které jsou v obchodních nebo konkurenčních vztazích se společnostmi koncernu AGROFERT, je povinen tuto skutečnost písemně oznámit příslušnému Compliance officerovi společnosti.

Střetem zájmů je také neetické předávání obchodních informací, doporučení, know-how a jiných informací koncernu AGROFERT, které mohou napomáhat výdělečným nebo konkurenčním aktivitám jiných osob.

## **4. ZACHÁZENÍ S INFORMACEMI**

Efektivní spolupráce vyžaduje korektní a pravdivé poskytování informací ve společnosti ve vztahu k investorům, zákazníkům, obchodním partnerům, veřejnosti a státním institucím i kolegům.

### **4.1 Finanční výkazy a kontroly**

Veškeré zprávy, výkazy, sestavy dat, popř. výkresy pro interní a externí potřebu musí být korektní a odpovídat skutečnosti.

V souladu se zásadami řádně vedeného účetnictví musí být data úplná, správná, odpovídat v čase, a korektně vedena i v ekonomicko-administrativním software, což platí také pro účtování sponzorských darů.

Všechny transakce musí být adekvátně zaznamenány a zdokumentovány. Definované procesy a kontroly zajišťují, aby veškeré operace byly realizovány dle stanovených pravidel a schvalovacích mechanismů a jakékoliv neschválené, nedoložené nebo nepovolené transakce byly identifikovány.

### **4.2 Ochrana osobních údajů a nakládání s nimi**

Společnosti koncernu jsou povinny zpracovávat osobní údaje pouze k legitimním účelům vyplývajícím z příslušných právních předpisů a smluvních vztahů, popřípadě na základě souhlasu subjektu osobních údajů.

Zaměstnanci jsou povinni znát platné právní předpisy, zásady shromažďování, použití, přenosu a uchovávání osobních údajů a musí dbát na jejich dodržování a poskytovat všestrannou ochranu všem osobním údajům shromážděných společností.

### **4.3 Obchodní tajemství a důvěrnost informací**

Zaměstnanec nesmí vyzrazovat skutečnosti, o kterých se dozví v souvislosti s výkonem práce, musí je chránit a dbát, aby nedošlo ani k nechtěnému úniku těchto informací. Jedná se zejména o obchodní tajemství, vztahy společnosti k členům koncernu, obchodní metody a postupy, cenovou politiku, obchodní plány a marketingové strategie, informace obchodních partnerů, obchodní podmínky smluv, informace o finančních a objemových ukazatelích obchodovaných výrobků, zboží a služeb, o stavu finančních prostředků a průběhu financování, o účetních výkazech před vznikem povinnosti jejich zveřejnění, o pracovních a mzdových podmínkách zaměstnanců společnosti, o jakýchkoli osobních údajích atd. Porušením této povinnosti by byl významně porušen oprávněný zájem společnosti na ochraně těchto údajů a společnosti by hrozila škoda. Důvěrnost informací zůstává zachována i po ukončení pracovního poměru.

---

<sup>2</sup> Majetkový podíl, podíl na ovládnání a řízení podniku, beneficiant, člen orgánu, pracovně-právní vztah.

## 5. STÍŽNOSTI A PODNĚTY

Dle platných pracovně-právních a organizačních pravidel by měli zaměstnanci, pokud je to z jejich hlediska možné, využít interní možnosti pro urovnání sporných případů, se kterými se mohou setkat při své pracovní činnosti, a to cestou pracovního pořádku.

Každý zaměstnanec koncernu AGROFERT může vznést stížnost nebo poukázat na okolnosti, z nichž lze vyvodit, že došlo k porušení etických pravidel, a to u svého nadřízeného, vedoucího personálního úseku, právníka společnosti nebo Compliance officera.

Jedním z nástrojů k vyřešení případného porušení pravidel etického chování je Etická linka, na kterou může každý zaměstnanec koncernu AGROFERT sdělit své případné poznatky či podezření z neetického chování ve společnosti a koncernu AGROFERT:

<http://www.agrofert.cz/compliance/>

nebo na telefonním čísle +420 272 192 999

**Každý podnět, zaznamenaný na jakékoliv úrovni týmu Compliance Officerem či etické lince TELL US, bude detailně prošetřen a v případě potřeby budou přijata nápravná opatření.**

**Všechny podklady, týkající se šetření, jsou důvěrné.**

**Nejsou povolena a tolerována jakákoliv odvetná opatření proti osobě, která poskytla podnět k šetření.**

V Praze dne 25. 6. 2020



**Ing. Zbyněk Průša**  
předseda představenstva AGROFERT, a.s.



**Ing. Josef Mráz**  
místopředseda představenstva AGROFERT, a.s.

*Tento etický kodex byl vydán 1. 9. 2011 (v aktuální revizi 25. 6. 2020), schválilo ho představenstvo společnosti AGROFERT, a. s. jako závazný pro své zaměstnance a pro celý koncern AGROFERT. Je součástí interního předpisu společnosti AGROFERT, a.s., v němž jsou uvedeny podrobnosti, včetně implementace pravidel, školení zaměstnanců a způsobu kontroly.*