

Obchodní podmínky
pro poskytování poradenských služeb

Poradenský subjekt:

AGROFERT, a.s.

AGF poradenství v zemědělství

se sídlem Pyšelská 2327/2, Praha 4 – Chodov, PSČ 149 00

IČO 26185610

společnost zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, sp.zn. B 6626

(dále jen „poskytovatel“)

Klient – příjemce poradenské služby:

zemědělský podnik či samostatně hospodařící zemědělec (farmář), jejichž činnost se týká aktivit v zemědělství

(dále jen „klient“)

Tyto obchodní podmínky vycházejí z dokumentu Ministerstva zemědělství „Požadavky na systém řízení poradenských subjektů poskytujících poradenské služby v oblasti zemědělství“, aktualizace č. 1., č.j. MZE-29664/2022-13133, schváleného Poradou vedení Ministerstva zemědělství č. 20/2022 dne 26.5.2022.

Článek I.

Obecná ustanovení

1. Tyto obchodní podmínky upravují základní obchodní podmínky a vztahy mezi poskytovatelem a klientem při poskytování poradenských služeb v oblasti zemědělství a jsou nedílnou součástí smluv mezi nimi uzavíraných, vyjma případů, kdy jejich použití bude zcela nebo zčásti vyloučeno ujednáním smluvních stran v rámci uzavírané smlouvy.
2. Seznámení se s těmito obchodními podmínkami a souhlas s nimi stvrzuje klient uzavřením smlouvy o poskytování poradenství nebo učiněním písemné objednávky na poradenské služby. V případě rozporu mezi uzavřenou smlouvou či objednávkou a obchodními podmínkami, rozhoduje to, co je uvedeno ve smlouvě či objednávce.

Článek II.

Předmět poradenských služeb

1. Předmětem poradenských služeb je závazek poskytovatele zajistit odborné poradenství a poskytovat klientovi konzultace ve specifikovaných oblastech v zemědělství.
2. Poradenské služby budou poskytovány na základě uzavřené smlouvy o poskytování poradenství nebo učiněním písemné objednávky na poradenské služby, která musí být doručena poskytovateli osobně, poštou do sídla poskytovatele nebo elektronicky emailem. Každá objednávka poradenských služeb musí obsahovat identifikaci klienta, identifikaci předmětu objednávky, rozsah poradenských služeb, místo a způsob realizace poradenských služeb, jméno a podpis oprávněného zástupce klienta (v případě emailové objednávky postačí jméno a funkce). V případě, že bude poskytovatel poskytovat klientovi jednorázovou poradenskou službu, stačí k uzavření smlouvy učinění písemné objednávky klientem a její emailové potvrzení ze strany poskytovatele. Bude-li však poskytován ze strany poskytovatele soubor více a déle trvajících poradenských služeb, uzavřou smluvní strany písemnou smlouvu o poskytování poradenství.

Článek III.

Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje vykonávat poradenskou činnost odborně a kvalifikovaně, postupovat s náležitou odbornou péčí, chránit práva a oprávněné zájmy klienta. K plnění předmětu smlouvy je poskytovatel povinen uplatňovat vše, co podle svého odborného přesvědčení a požadavků klienta považuje za prospěšné. Je však přitom vázán pouze zákony a dalšími právními předpisy České republiky a v jejich mezích taky požadavky klienta.
2. Poskytovatel je povinen oznámit klientovi všechny skutečnosti, které zjistil při realizaci poradenských služeb a které mohou mít vliv na změnu obsahu předmětu poradenských služeb nebo jsou v rozporu s oprávněnými zájmy klienta nebo jeho pokyny. Zjistí-li poskytovatel, že požadavky klienta jsou nevhodné či neúčelné pro plnění předmětu poradenských služeb, je povinen na to klienta neprodleně upozornit a případně poradenské služby neposkytnout.
3. Poskytovatel je oprávněn pořizovat si z podkladů předaných mu klientem kopie pro dokumentaci své činnosti.
4. Poskytovatel je povinen vést písemnou evidenci poskytnutých služeb, jejich rozsahu a souvisejících nákladů. Tato evidence slouží jako podklad pro fakturaci odměny za poskytnuté poradenské služby a úhradu s tím souvisejících nákladů. Na požádání klienta je povinen mu umožnit do této dokumentace nahlédnout.
5. Poskytovatel bude důsledně dodržovat pravidla pro administraci dotačních podpor. Poskytovatel vždy klienta seznámí s podmínkami dané podpory a současně si vzájemně odsouhlasí finální znění administrované žádosti o podporu. Právní odpovědnost za obsah žádosti o podporu nese vždy klient.

Článek IV.

Práva a povinnosti klienta

1. Klient se zavazuje poskytnout poskytovateli potřebnou součinnost, zejména předat mu včas potřebné údaje, dokumenty a informace nutné k realizaci poradenských služeb, je povinen mu předat informace o všech jednáních a zásadních rozhodnutích, která učiní v době realizace poradenských služeb, jež by mohla mít vliv na plnění předmětu poradenských služeb.
2. Klient je povinen upozornit poskytovatele na veškerá nebezpečí, která mohou mít vliv na realizaci poradenských služeb.
3. Klient je povinen, bude-li to nezbytné pro splnění závazku poskytovatele, udělit poskytovateli včas písemnou plnou moc.

Článek V.

Odměna za poradenské služby

1. Poskytovateli náleží za poskytování poradenských služeb klientovi odměna, a to ve výši dohodnuté mezi smluvními stranami.
2. Nárok na odměnu vznikne poskytovateli po skončení realizace poradenské služby.
3. Výdaje účelně vynaložené při poskytování poradenských služeb nebo v souvislosti s nimi jsou již zahrnuty v odměně.
4. Odměna bude hrazena na základě faktury/daňového dokladu vystaveného poskytovatelem. K odměně bude fakturována DPH v zákonné výši.

Článek VI.

Ostatní ujednání

1. Poskytovatel poskytuje poradenské služby osobně a na vlastní odpovědnost.
2. Poskytovatel i klient jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se při poskytování poradenských služeb dozví. Povinnosti mlčenlivosti jsou poskytovatel i klient zproštěni v případech stanovených právními předpisy. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení poskytování poradenských služeb, a to po dobu dvou let od jeho skončení.

3. Smlouva o poskytování poradenství se uzavírá na dobu neurčitou a lze ji ukončit dohodou nebo písemnou výpovědí jedné ze stran s tím, že výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet první den měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé straně. Písemně potvrzenou objednávku na poskytnutí jednorázové poradenské služby je možné ukončit pouze po dohodě obou stran.
4. Poskytovatel je oprávněn odmítnout poskytovat klientovi poradenské služby v případě, že nastane situace, kterou nemůže poskytovatel ovlivnit a která by bránila řádnému výkonu poskytování poradenských služeb.

AGROFERT, a.s.

AGF poradenství v zemědělství